

Pleasanter.net スタートガイド





- 1.ユーザの登録
- 2.利用環境のご契約
- 3.Pleasanter.netへのログイン
- 4.ユーザの招待
- 5.ユーザにアクセス権を与える
- 6.プラン、人数など契約内容の変更

1. アカウント登録



1.ブラウザを開き、下記のURLを入力してください。 https://pleasanter.net/

ページ右上の「登録」ボタンをクリックしてください。

2. 必要事項を入力してください。 その後、「登録」ボタンをクリックしてください。

1. アカウント登録



3.入力したメールアドレス宛に登録確認メールが送られます。メールをご確認いただきユーザ登録を完了してください。

以上で「ユーザの登録」は完了です。

メールが届かない場合は、メールアドレスの入力間違い、迷惑メールへの振り分けなどの可能性があります。



| ログイン | |
|-------------|----------------|
| | |
| 電子メール * | |
| パスワード * | |
| | □ このアカウントを記憶する |
| | ログイン |
| 新しいユーザとして登録 | する |
| パスワードを忘れた場合 | |

1.Pleasanter.netのポータルにログインします。 ブラウザを開き、下記のURLを入力してください。 https://pleasanter.net/

その後、「ログイン」をクリックしてください。

2.登録したユーザ情報を入力してください。 その後、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



3.「無料で始める」ボタンをクリックしてください。

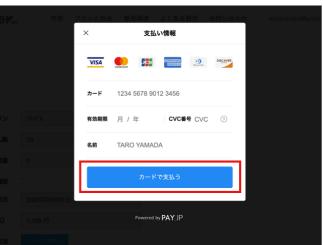
4.料金プランや利用人数など必要事項を入力してください。

※各料金プランの違いについては下記をご覧ください。 https://pleasanter.net/Home/Price

また、利用規約の内容をご確認いただき、「利用規約に同意する」にチェックを付けてください。

その後、「次へ」ボタンをクリックしてください。





5.ご契約内容を確認ください。 その後、「カードで支払う」ボタンをクリックしてください。

※「スタンダード」プランでお申し込みの場合は 請求書払いも選択可能です。

6.お支払を行うカード情報を登録してください。 その後、「カードで支払う」ボタンをクリックし てください。



以上で「利用環境のご契約」は完了です。

3. Pleasanter.netへのログイン

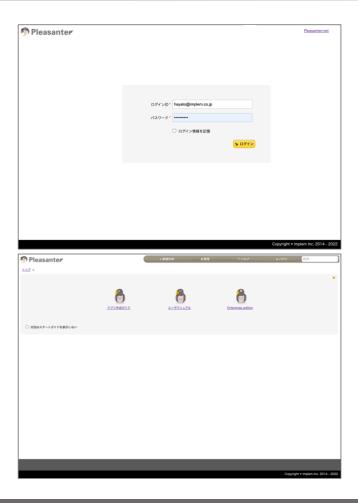


| Pleasanter | 特徵 | プランと料金 | 専用環境 | よくある質問 | お問い合わせ | e+test@gmail.c | ログオフ |
|------------------------|----|--------|------|--------|--------|----------------|--------|
| マイページ Pleasanternet | | | | | | | |
| サービスにログインする | | | | | | | |
| ご契約一覧新規ご契約 | | | | | | | |
| 管理システム | | | | | | スタンク | グードプラン |

1.Pleasanter.netの画面を開いてください。 その後「ログイン」ボタンをクリックしてください。

2. 「サービスにログインする」ボタンをクリックしてください。

3. Pleasanter.netへのログイン



3.ユーザ情報を入力してください。 その後、「ログイン」ボタンをクリックしてくだ さい。

4.以上で「Pleasanter.netへのログイン」は完了です。

プリザンターの操作方法は「<u>ユーザマニュアル</u>」 または「<u>はじめてのアプリ作成ガイド</u>」を御覧く ださい。

4. ユーザの招待



Pleasanter_{mt} 特徴 ブランと料金 専用機構 よくある質問 お問い合わせ e+test@gmail.c... ログオフ マイベージ Pleasanter.net サービスにログインする ご契約一覧 新蔵之契約 管理システム (359年—1792) 1.Pleasanter.netの「マイページ」ボタンをクリックしてください。

2.ユーザの招待を行うご契約をクリックしてください。

4. ユーザの招待



3. 「ユーザの管理」ボタンをクリックしてください。



4. 「ユーザを招待する」ボタンをクリックしてください。

4. ユーザの招待



5.招待するユーザのメールアドレスを入力してください。

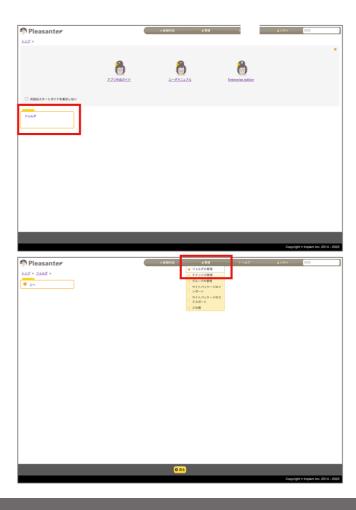
また、必要に応じて「管理者」のチェックをつけてください。

※「管理者」にチェックを付けた場合、ユーザの招待 や削除が可能になります。ご契約の変更は「契約者」 のみです。

その後、「招待する」ボタンをクリックしてください。

6.入力したメールアドレス宛に招待メールが送られます。メールをご確認いただきユーザ登録を完了してください。

以上で「ユーザの招待」は完了です。



トップページに作成したフォルダやテーブルは作成した本人以外はアクセス権を持たないため、他のユーザに自分が作成したサイトを表示させるためには、アクセス権を付与する必要があります。

- 1.契約者のアカウントでログインします。
- 2.アクセス権を設定するサイトをクリックしてください。

3.画面右上の[管理]-[-フォルダの管理]をクリックして ください。





4.[サイトのアクセス制御]タブをクリックしてください。

5.対象のユーザをクリックしてください。 その後、[権限追加]ボタンをクリックしてください。



7.権限追加したユーザをクリックし、[詳細設定] ボタンをクリックしてください。



8.付与する権限にチェックを付けてください。 その後、[更新]ボタンをクリックしてください。



9.[更新]ボタンをクリックしてください。

以上で「ユーザにアクセス権を与える」設定は完了です。

6. プラン、人数など契約内容の変更





- 1.Pleasanter.netの「マイページ」ボタンをクリックしてください。
- ► https://pleasanter.net/Tenant

2.ユーザの招待を行うご契約をクリックしてください。

6. プラン、人数など契約内容の変更



3.「ご契約の変更」ボタンをクリックしてください。

※ご契約の変更は契約者のみ可能です。ボタンが表示されない場合は、契約者ユーザがログインのうえ操作してください。

6. プラン、人数など契約内容の変更

| dul 6 6 | - to 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| 料金プラン* | スタンダード (10~1000ユーザ) | | | |
| 利用人数 * | 10 | | | |
| ストレージ容量(GB) * | 0 | | | |
| オプション機能1 | □ サーバスクリプト 月額 9,500 円 | | | |
| オプション機能2 | □ Report Create (帳票印刷ソリューション) 月額 9,500 円 | | | |
| | Report Create (帳票印刷ソリューション)をお申し込みの場合は、以下のご利用規約を必ずお読みください。 《Report Create (帳票印刷ソリューション)ご利用規約 | | | |
| オプション機能3 | □ 情報公開機能 月額 35,000 円 | | | |
| オプション機能4 | □ IPアドレス制限 月額 5,000 円 | | | |
| お支払方法 | ● カード払い ○ 請求書払い | | | |
| 注意事項 | ・プランの変更は即時に反映されます。 ・プランの料金は翌月分から変更となります。 ・お支払い済料金の差額は返金致しません。 | | | |
| | □ 確認済 | | | |
| | 次へ | | | |

4.プランや利用人数、オプションなど該当箇所を変更し、注意事項をご確認のうえ「次へ」ボタンをクリックしてください。

5.次画面で「カードで支払う」(スタンダードプランで請求書払いを選択した場合は「登録」)ボタンをクリックし、変更は完了です。

スタートガイドは以上です。おつかれさまでした。

引き続きプリザンターでアプリケーションの作成に進む場合は、以下のロゴマークをクリックすることでアプリ作成ガイド(pdf)に飛ぶことができます。



▽アプリ作成ガイドへ移動する

マウス操作で素早く簡単に業務アプリが作成できて、最小限のプログラムで高品質な業務アプリを開発できるプリザンターを是非ご活用ください!

